

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № - 3
« 15 » 02 2019 г



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДТТ
А.Ш.Габдрахманов
Пр. № 1 от « 15 » 02 2019 г.

Согласовано
Протокол заседания
совета родителей
№ 2 « 18 » 02 2019 г

Согласовано
Протокол заседания
совета учащихся
№ 2 « 18 » 02 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования Дом детского (юношеского) технического творчества (юных
техников) муниципального района Благоварский район Республики
Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского (юношеского) технического творчества (юных техников) муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (далее – МБУ ДО ДТТ).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО ДТТ (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к детям дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами МБУ ДО ДТТ.

1.3. Комиссия принимает решения, имеющие задачу примирить конфликтующие стороны.

1.4. Комиссия назначается приказом руководителя Учреждения.

1.5. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения. В состав комиссии входит председатель первичной профсоюзной организации. Число членов комиссии нечётное, но не менее трех человек. Председатель комиссии назначается из числа работников администрации.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности комиссии является:

- регулирование разногласий между участниками образовательных отношений по реализации прав на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- профилактика конфликтных ситуаций в МБУ ДО ДТТ в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в МБУ ДО ДТТ.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия создается на один учебный год.

3.2. Представители работников МБУ ДО ДТТ в состав Комиссии избираются на общем собрании трудового коллектива.

3.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на общем родительском собрании.

3.4. Представители обучающихся в состав Комиссии избираются на совете обучающихся МБУ ДО ДТТ.

3.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь МБУ ДО ДТТ. Председатель Комиссии выбирается большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

3.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО ДТТ. Директор МБУ ДО ДТТ может являться председателем Комиссии.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из МБУ ДО ДТТ обучающегося, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося которого является член Комиссии, или увольнение работника – члена Комиссии.
- 3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4. Порядок обращения в Комиссию

- 4.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.
- 4.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем МБУ ДО ДТТ. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».
- 4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

- 5.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.
- 5.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.
- 5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.
- 5.4. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.
- 5.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии. Решение Комиссии

согласовывается с директором МБУ ДО ДТТ. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

5.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо, немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для обращения по существу.

5.8. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

5.9. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБУ ДО ДТТ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации МБУ ДО ДТТ;
- отказывать в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседания Комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.