Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1
«26» 08 2016г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДТТ
_____А.Ш.Габдрахманов
пр № 217 «05» 09 2016г.

Порядок проведения тарификации
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Дом детского (юношеского) технического творчества (юных техников)
муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан

1. Для проведения работы по определению размеров тарифных ставок (окладов) педагогических работников, специалистов, служащих и рабочих, установления компенсационных выплат (за условия труда, за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника), а также выплат стимулирующего характера в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского (юношеского) технического творчества (юных техников) муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе: методиста, работника, ведущего вопросы кадров, представителя работников (профсоюзный комитет), а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения.

2. Тарификационная комиссия учреждения использует в своей работе действующие нормативные акты Российской Федерации, Республики Башкортостан и органов местного самоуправления муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан по оплате труда работников образовательных учреждений.

3. Результаты работы тарификационной комиссии учреждения отражаются в тарификационных списках. При необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или иными документами.

Порядок работы тарификационной комиссии (ответственной за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября и подписывается председателем тарификационной комиссии. По необходимости вносятся изменения по состоянию на 1 число следующего месяца, кроме случаев по поступившим на работу новым работникам.

4. Тарификация работников учреждений образования проводится по формам тарификационного списка. Тарификационный список заполняется по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания

5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) или совмещению должностей (профессий) в данном учреждении, отражается отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно отражается тарификация директора.

6. Вакантные должности (профессии рабочих), если они имеются, отражаются в тарификационных списках. Месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя средних тарифных ставок (окладов) и средних размеров компенсации надбавок.

7. Для проведения тарификации руководителем готовятся следующие документы:

- приказ о создании тарификационной комиссии;
- приказ о нагрузке педагогических работников;
- учебный план;
- протокол проверки педагогического стажа работников за подписью членов тарификационной комиссии отдела образования;
- штатное расписание;
- объемные показатели для установления разряда оплаты труда руководителя.

8. Вышеперечисленные документы представляются в расчетную группу Централизованной бухгалтерии МКУ отдел образования муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

9. В целях контроля за проведением тарификации создать тарификационные комиссии, разработать Положение о работе тарификационной комиссии.

Лист ознакомления сотрудников

с Порядком проведения тарификации

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись