

Учредительный документ юридического лица ОГРН 16010000000031, представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 13 января 2016 года за ГРН 16010000000031 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан  
Специалист 2 разряда  
Абрамова О.Р.

<< 14 >> (подпись) января 2016 года.



УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации  
муниципального района  
Благоварский район  
Республики Башкортостан



Ю.А.Коземаслов

от 14 декабря 2015 года

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Дом детского (юношеского) технического творчества (юных техников)  
муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан

Принят общим собранием (конференцией)  
работников МБУ ДО ДТТ

Протокол №2 от 02.12.2015 года

с. Языково - 2015 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского (юношеского) технического творчества (юных техников) муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (далее Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящего Устава, муниципальных правовых актов муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского (юношеского) технического творчества (юных техников) муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

Сокращенное: МБУ ДО ДТТ.

1.3. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение, тип учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452740, Республика Башкортостан, Благоварский район, с. Языково, ул. Ленина, д.35,

фактический адрес: 452740, Республика Башкортостан, Благоварский район, с. Языково, ул. Ленина, д.35.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью или частично за счет средств муниципального бюджета муниципального образования на основе утвержденной сметы доходов и расходов.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за Учреждением имущества является муниципальный район Благоварский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать с полным наименованием на русском и башкирском языках, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом органе муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан, в соответствии с полномочиями, установленными положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Республики Башкортостан.

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником этого имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных приносящий доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств., а также недвижимого имущества.

1.11. Муниципальный район Благоварский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций (объединений). В муниципальных образовательных учреждениях образование носит светский характер.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом « О некоммерческих организациях», Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, решениями Совета муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы Администрации муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательной, методической, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых норм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава.

1.20. Учреждение обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- организация свободного времени учащихся.

2.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам технической, художественной, естественно-научной, социально-педагогической направленностей;
- организация оздоровления и отдыха учащихся.

Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организационно-методическая работа по развитию технического творчества в образовательных организациях муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан;
- обеспечение участия учащихся в различных мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней;
- работа с одаренными детьми.

Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.4. Учреждение вправе осуществлять не являющиеся основными виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Учреждение осуществляет следующие не являющиеся основными виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов, изучаемых в общеобразовательных учреждениях;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Башкортостан.

2.5. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите учащихся и работников Учреждения;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту учащихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан;
- исполнять иные обязательства, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.3. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения.

3.4. Директор Учреждения.

3.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя в соответствии с федеральными законами, законодательством Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

3.4.2. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях различных форм собственности;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения, в том числе заключает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Педагогический совет.

3.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председатель и секретарь педагогического совета избираются из его состава открытым голосованием сроком на один год.

3.5.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

3.5.3. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает стратегию образовательного процесса Учреждения, осуществление выбора учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию, отчеты директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- определяет содержание образования и воспитания, принимает решения по любым вопросам, относящимся к учебному вопросу;
- определяет порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения;
- утверждает локальные акты, регулирующие организацию и реализацию учебного процесса;
- решает вопросы перевода учащихся на следующий учебный год обучения;

- обсуждает в случае необходимости результаты освоения образовательных программ и поведение отдельных учащихся;
- принимает решение о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в том числе об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- решает вопросы о повышении квалификации и переподготовки кадров;
- способствует выявлению передового педагогического опыта и его внедрению в образовательный процесс;
- принимает решение о ходатайстве о награждении работников ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

3.5.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Решения педагогического совета вступают в силу с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Организация работы по выполнению решений педагогического совета возлагается на директора Учреждения и лиц, указанных в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.6. Общее собрание работников Учреждения.

3.6.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном учреждении.

3.6.2. Общее собрание осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает и принимает в новой редакции устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения.
- принимает Коллективный договор и соглашения, а также дополнения и изменения к ним;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты, регламентирующие трудовые отношения работников Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников Учреждения;
- принимает решение об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения, утверждает коллективные требования к работодателю;
- заслушивает ежегодный отчет представительного органа работников Учреждения и представителя администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- принимает решения о поощрениях работников, о награждении работников ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- рассматривает другие важные вопросы деятельности Учреждения и коллектива.

3.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

Решения по вопросам принятия Коллективного договора, объявления забастовки принимаются квалифицированным большинством голосов.

3.6.4. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения. Общее собрание работников вправе передавать свои полномочия по вопросам разработки и заключения Коллективного договора, ведения переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических проблем: оплаты труда, (доплат и надбавок), размеров и форм материального поощрения, норм труда, занятости, найма, увольнения, а также по другим вопросам социальной защищенности коллектива и отдельных работников выборному органу первичной профсоюзной организации Учреждения.

3.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.8. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и педагогическим работникам обеспечивается участие в вопросах управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением в установленном законодательством порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;
- субсидии из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием услуг, работ и иные цели;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения ;
- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

4.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан и закреплено за ним в установленном законодательстве порядке на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.



Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качества их учредителя или участника.

Все решения, принимаемые в отношении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества,

Подлежат обязательному согласованию с комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Благоварскому району.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Списание закрепленного за Учреждением имущества, подлежащего обособленному учету, производится Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации).

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Благоварскому району совместно с Учредителем.

Собственник имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, вправе изъять в соответствии с действующим законодательством излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.10. Учреждение использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

4.11. Учреждение имеет право осуществлять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в пределах своей компетенции Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка государственных учреждений.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение предоставляет всем учащимся равные возможности для получения дополнительного образования и выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения.

5.2. Принципами деятельности Учреждения являются:

- гуманизм, нравственное воспитание, культура и духовное развитие личности, ее интеллектуальных и физических возможностей;
- связь образовательного процесса с жизнью общества, спортом, национально-культурными традициями;
- адаптивность образовательного процесса к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся.

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение в Учреждении начинается с 1 сентября, комплектование групп заканчивается 1 октября.

Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

5.4. Учреждение может предусмотреть как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным программам различной

направленности (научно-технической, естественнонаучной, спортивно-технической, социально-педагогической, художественно-эстетической).

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- допускается организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей);

- запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

5.7. Режим занятий учащихся:

5.7.1 Занятия в Учреждении проводятся с 9.00 – до 20.00, в соответствии с расписанием занятий.

5.7.2. Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, при этом предусматривается перерыв для отдыха учащихся и проветривания помещений.

Продолжительность одного занятия в группах не должна превышать 2-х академических часов. Академический час составляет 45 минут.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденным руководителем Учреждения.

Расписание занятий составляется руководством Учреждения по представлению педагогов Учреждения с учетом учебной программы, года обучения, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.8. В целях создания наиболее благоприятных условий для занятия, соблюдения мер по технике безопасности устанавливается следующий численный состав учащихся в учебных группах:

а) первый год обучения – не менее 15 человек;

б) второй год и последующие – не менее 12 человек.

Численный состав в объединениях, где занимаются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и (или) дети-инвалиды независимо от года обучения до 15 человек в группе.

5.9. Педагогические работники Учреждения могут разрабатывать и работать по авторским программам, вносить свои изменения в типовые программы с учетом социально-экономических условий. Учебные программы должны быть рассмотрены и утверждены педагогическим советом Учреждения.

5.10. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения имеют право участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.12. Учреждение может создавать объединения в других общеобразовательных учреждениях, отношения между ними определяется договором.

5.13. Отношения Учреждения с учащимися, родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и другими действующими на территории Республики Башкортостан законодательствами.

5.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.15. Содержание образования определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе типовых образовательных программ для учреждений дополнительного образования детей.

## **VI. ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ**

6.1. Прием учащихся в Учреждении осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о допуске к занятиям. Принимаются все желающие заниматься творчеством, не имеющие медицинских противопоказаний.

6.2. Основанием для отчисления из Учреждения является:

- личное заявление учащегося или родителей (законных представителей);
- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий.

Решение об отчислении учащихся принимает директор на основании ходатайства педагога.

Зачисление, перевод, выбытие, выпуск учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Права и обязанности учащихся определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.1.1. Учащиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами;
- на занятия в выбранных ими объединениях Учреждения;
- заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их в течение года;
- свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся участия в решении вопросов деятельности Учреждения;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения в Учреждении;
- на социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении;
- на использование оборудования, имущества и пособий Учреждения в соответствии с установленным порядком.

7.1.2 Медицинское обслуживание учащихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, действующим на территории муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

7.1.3. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- добросовестно заниматься, не пропускать занятия без уважительных причин;
- беречь используемое имущество, бережно относиться к результатам труда других людей;
- возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- вносить предложения по улучшению качества работы с учащимися, созданию условий для всестороннего развития личности ребенка;
- требовать уважительного отношения к учащимся;
- обращаться к педагогическим работникам, директору Учреждения для разрешения просьб и конфликтных ситуаций.

7.1.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- взаимодействовать с педагогическими работниками и директором Учреждения по вопросам воспитательного и образовательного развития учащихся;
- проявлять уважение к работникам Учреждения;
- свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения любого рода, касающиеся деятельности Учреждения.

7.2. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, регламентируются настоящим Уставом.

7.3. Работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.4. Все граждане, участвующие в деятельности Учреждения, составляют коллектив учебного заведения.

К работникам Учреждения относятся: руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

7.5. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом ее Уставом;
- избирать и быть избранным в выборные органы Учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором;

- на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации – для педагогических работников), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством учащихся в учебных группах и тому подобное);

- на поощрение в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка за достижение в труде и общественной жизни;

- на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положения о материальном стимулировании работников.

7.7. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, соблюдать принципы общепринятой морали и правил общежития в быту и на работе, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии, обеспечивать их соблюдение учащимися.

7.8. педагогические работники кроме прав указанных в пункте 7.6. настоящего Устава, имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- на прохождение аттестации;

- на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Башкортостан об оплате труда работников сферы образования;

- на повышении квалификации 1 раз в 3 года;

- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Башкортостан педагогическим работникам;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

7.9. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.10. Педагогические работники обязаны:

- обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

- проходить периодически по приказу директору Учреждения бесплатные медицинские обследования.

7.11. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.12. За нарушение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

## **VIII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу, предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;

- паспорт (с указанием места жительства);

- документ об образовании;

- трудовая книжка;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- медицинская книжка с указанием об отсутствии противопоказаний для работы педагогическим работником;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц; подлежащих призыву на военную службу.

8.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;

- Уставом Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными нормативными актами Учреждения.

8.5. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

8.6. Зарботная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Зарботная плата работников Учреждения включает в себя:

- базовую часть - установленную работникам по штатному расписанию должностные оклады;
- компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам);
- стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается директором Учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объем выполняемой работы (количество учащихся, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения (коллективным договором, соглашением).

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения (коллективным договором, соглашением).

8.7. Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета). Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

8.8. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

8.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:



- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профкома.

## **IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан в порядке, установленном её Уставом.

Проект локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, администрации, коллегиальных органов управления Учреждения и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом Учреждения.

9.2. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на общем собрании (конференции) работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, принимаются на Педагогическом совете Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.5. Локальные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства Учреждения и трудовых отношений разрабатывается лицом, ответственным за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.7. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с выборным органом первичной профсоюзной организацией работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов учащихся и работников при наличии.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.10. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные акты.

9.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом.

9.12. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательных отношений, на которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления ( в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

9.13. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

9.14. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Учреждения определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;
- изменения и дополнения в локальные акты: положения, принятые без согласования с коллегиальным органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора Учреждения, вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;
- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

## **Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, принятыми с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- присоединение к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделение Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества Собственника.

10.5. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к учащимся.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

10.6. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица). Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту учащихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

10.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к учреждению юридического лица (лиц), не являющегося образовательным учреждением, создании бюджетного образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензий, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензии утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.9. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан.

10.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается в казну муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10.11. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **XI. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

11.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан.

11.3. Учреждение представляют информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

11.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные его изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

## **XII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

12.1. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем и согласовываются в установленном порядке с Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Благоварскому району.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации соответствующими органами в установленном законодательством порядке.

Приложение к Уставу муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования Дом детского (юношеского)  
технического творчества (юных техников)  
муниципального района Благоварский район  
Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА  
И ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Дом детского (юношеского) технического творчества (юных техников)  
муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан

по состоянию на 15 декабря 2015 года

Наименование объекта имущества	Адрес	Инвентарный номер объекта имущества	Балансовая стоимость/ остаточная балансовая стоимость
Здание интерната двухэтажное	452740, Республика Башкортостан, Благоварский район, с. Языково, ул. Ленина, 35	70610048	3663118,00/0

Директор \_\_\_\_\_ А.Ш.Габдрахманов

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ З.Ф.Туктарова

Инициатор	Инициатор	Инициатор	Инициатор
Инициатор	Инициатор	Инициатор	Инициатор
Инициатор	Инициатор	Инициатор	Инициатор

Муниципальное бюджетное учреждение  
 дополнительного образования Дом детского  
 (юношеского) технического творчества  
 (юных техников) муниципального района  
 Благоварский район Республики  
 Башкортостан  
 (МБУ ДО ДТТ)  
 Документ на 21 листе  
 Пронумерован, прошнурован и скреплен  
 печатью



Директор \_\_\_\_\_ А.Ш.Габдрахманов

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*